

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИКОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Рассмотрено и принято:  
на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 27 ноября 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ.**

**1. Общие положения.**

Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет, в который входят все преподаватели Школы, Директор и его заместитель.

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, с целью демократизации системы управления школой. Положение устанавливает задачи, содержание, состав и организацию работы, права, ответственность и документацию педагогического совета школы.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Срок действия данного Положения неограничен.

**2. Задачи педагогического совета.**

- 2.1. Объединение усилий педагогического коллектива школы для рассмотрения сложных вопросов образовательного процесса.
- 2.2. Повышение уровня учебно-воспитательной работы.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Обеспечение повышения квалификации педагогического коллектива школы.
- 2.5. Демократизировать систему управления школой.

**3. Порядок формирования педагогического совета, его состав.**

- 3.1. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать библиотекарь, секретарь учебной части, представители родителей и учащихся, представители Учредителя.
- 3.2. На первом заседании избирается секретарь на весь учебный год.
- 3.3. Педагогический совет созывается решением Директора не реже 5 раз в учебный год. Заседание Педагогического Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета.

- 1.1. Решение считается принятым если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших.

## **2. Компетенция педагогического совета.**

- 2.1. Методическая деятельность школы.
- 2.2. Рассмотрение учебных планов и программ.
- 2.3. Перевод учащихся в следующий класс.
- 2.4. Допуск учащихся к экзаменам.
- 2.5. Отчисление учащихся.
- 2.6. Оставление учащихся на повторный курс.
- 2.7. Поведение, успеваемость и аттестация учащихся.
- 2.8. Итоговые оценки в свидетельстве об окончании школы (при наличии спорных оценок)
- 2.9. Выдача документов об окончании школы.
- 2.10. Награждение учащихся за успехи грамотами и похвальными листами.
- 2.11. Рассмотрение положений (локальных актов) в рамках своей компетенции.
- 2.12. Иные вопросы по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.13. Организация работы по повышению квалификации педагогического коллектива.
- 2.14. Утверждение состава экспертных групп по аттестации педагогических работников.
- 2.15. Представление работников школы к различным видам поощрений.
- 2.16. Утверждение плана работы школы.
- 2.17. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, директора, завуча и др. по вопросам методической и учебно-воспитательной работы.

## **3. Полномочия педагогического совета.**

Педагогический совет:

- 3.1. Определяет стратегию образовательного процесса школы.
- 3.2. Осуществляет выбор учебных планов.
- 3.3. Осуществляет выбор программ обучения и воспитания.
- 3.4. Обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы.
- 3.5. Заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку.
- 3.6. рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров.
- 3.7. Рассматривает план работы школы.
- 3.8. Обсуждает учебно-воспитательные мероприятия, проводимые в школе, и дает им оценку.
- 3.9. Заслушивает и обсуждает доклады директора школы, завуча, руководителей отделений о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной и методической работы школы.
- 3.10. Разрабатывает мероприятия по выполнению школой директив вышестоящих организаций.
- 3.11. Решает вопросы подготовки к концертам школы, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи оканчивающим школу – свидетельств, отличникам, хорошистам и т. д. похвальных грамот.
- 3.12. Решает вопросы исключения из школы