

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Рассмотрено и принято:

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 27 ноября 2017 года



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «НДШИ»

О.В. Зелянина

Приказ № 36 от 28.11.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

- 1.1. Методический совет является одним из органов самоуправления школы.
- 1.2. Работа Методического совета направлена на:
 - 1.2.1. Совершенствование уровня педагогических кадров школы.
 - 1.2.2. Оказание методической помощи работникам других учреждений культуры и образования Никольского муниципального района.
 - 1.2.3. Организацию коллегиального решения наиболее важных вопросов в области методики обучения и воспитания обучающихся.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

- 2.1. Методический совет школы создается в соответствии с п. 7.12 действующего Устава образовательного учреждения.
- 2.2. Совет формируется из преподавателей школы, имеющих первую или высшую квалификационную категорию. В состав Методического совета входит директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Представителем Методического совета является зам. директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Заседание Методического совета проводится не реже 1 раза в четверть.
- 2.5. На заседании Методического совета школы, с правом совещательного голоса, могут присутствовать желающие педагогические работники и представители учредителя.
- 2.6. Решения Методического совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для всех работников школы.
- 2.7. Директор школы вправе приостановить решения Методического совета школы, если они нарушают действующее законодательство.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет:

- 3.1. Обсуждает и выработывает основные направления методической деятельности школы;
- 3.2. Дает экспертное заключение об уровне и качестве представленных преподавателями школы методических разработок;
- 3.3. Изучает и рецензирует новые образовательные программы преподавателей школы;
- 3.4. Анализирует ход и результаты апробации новых образовательных программ в школе;
- 3.5. Принимает участие в планировании работы по повышению квалификации педагогических кадров школы;

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Методического совета протоколируются.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета школы;

4.3. Решения заседаний Методического совета хранятся в делах школы.