

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Рассмотрено и принято:
на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 27 ноября 2017 года



Утверждаю
Директор МБУ ДО «НДШИ»
О.В. Зелянина
Приказ № 36 от 28.11.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
(предметно-цикловые комиссии)**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение МБУ ДО "НДШИ" является органом самоуправления школой.
- 1.2. Методическое объединение создано в ДШИ с целью обеспечения коллегальности обсуждения вопросов методической деятельности преподавателей.

2. Порядок формирования методического объединения, его состав, делопроизводство и регламент работы

- 2.1. Состав методического объединения утверждается приказом директора из числа штатных педагогических работников сроком на один учебный год.
- 2.2. Количественный состав методического совета не ограничивается.
- 2.3. В состав методического объединения входят преподаватели, работающие по специальности и комплексу предметов, предусмотренных учебными планами.
- 2.4. Председателем методического объединения (предметно-цикловой комиссии) является назначенный приказом директора заведующий соответствующим отделом.
- 2.5. Из состава методического объединения избирается открытым голосованием секретарь.
- 2.6. Работа методического объединения проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы, после рассмотрения его на заседании педагогического совета, утверждается директором ДШИ.
- 2.7. Методическое объединение собирается в сроки, установленные директором ДШИ, но не реже одного раза в четверть.
- 2.8. Члены методического объединения ДШИ заранее знакомятся с повесткой заседания и материалами к этому заседанию.
- 2.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического объединения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 2.10. Решения методического объединения принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их приказом директора.
- 2.11. Решения методического объединения после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми преподавателями школы.
- 2.12. Каждый член методического объединения обязан посещать все заседания объединения, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 2.13. Заседания методического объединения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического объединения. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания методического объединения. Количество

присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.14. председатель методического объединения должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

3. Полномочия методического объединения

Методическое объединение:

3.1. Готовит на рассмотрение педагогического совета ДШИ стратегию образовательного процесса в ДШИ.

3.2. Осуществляет анализ учебных планов и формирует предложения по их внедрению в образовательный процесс ДШИ.

3.3. Осуществляет анализ программ обучения и воспитания и формирует предложения по их внедрению в образовательный процесс ДШИ.

3.4. Оказывает содействие преподавателям в обобщении педагогического опыта и педагогической работы.

3.5. Анализирует процессы экспериментальной работы в ДШИ, готовит аналитические справки о результатах экспериментальной работы.

3.6. Готовит предложения по вопросам повышения квалификации и аттестации кадров.

3.7. Готовит раздел "Методическая работа" общешкольного плана работы.

3.8. Анализирует учебную, методическую и воспитательную деятельность преподавателей ДШИ. На основе анализа разрабатывает предложения по обучению преподавателей, взаимопосещению уроков и внеучебных мероприятий.

3.9. Заслушивает и обсуждает доклады преподавателей школы.

3.10. Рассматривает методические работы преподавателей школы, дает им оценку и формирует рекомендации по дальнейшему продвижению методических работ (направляет на рецензирование, направляет на доработку, рекомендует для выступления на конференции и т.д.)