

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НИКОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета школы  
01 ноября 2017 года  
Протокол № 16



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом школы и настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета Школы.

- 2.1. Разработка плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса Школы.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей города на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

### **3. Функции Совета Школы.**

#### **3.1. Совет Школы:**

- организует выполнение решений Школы;
- принимает участие в обсуждении плана учебно-воспитательной работы школы;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора, завуча, преподавателей, других работников, вносит на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласовывает график каникул и устанавливает сроки их начала.

### **4. Состав Совета Школы.**

- 4.1. Совет школы формируется из представительства родителей, учащихся и сотрудников школы.
- 4.2. Выборы в Совет проводятся один раз в год.
- 4.3. На первом собрании происходит формирование необходимых рабочих комиссий по решению неотложных вопросов работы школы.
- 4.4. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание работников Школы, которое избирает нового представителя в Совет.
- 4.5. представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы.
- 4.6. Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию менее 1/3 членов Совета или по решению Председателя.
- 4.7. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.
- 4.8. На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники Школы, представители Учредителя.

## **5. Компетенция Совета Школы.**

- 5.1. Принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в Устав.
- 5.2. разрешает конфликты.
- 5.3. Согласовывает режим работы Школы и правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.4. Заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности.
- 5.5. Совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних.
- 5.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 5.7. По другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренную Уставом.
- 5.8. Утверждает локальные акты в пределах своей компетенции
- 5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Школы, родителей и учащихся.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или Членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Школы.